

ПОЛОТЕНЦА

Каждый день в заведении активно используются по меньшей мере два полотенца.

При этом полотенца не могут использоваться без стирки более одного дня.

Стирка полотенец, которые эксплуатируются во время очередной смены, является обязанностью администратора конкретной смены.

Администратор отвечает за их чистоту и свежесть. Администратор также следит за внешним видом полотенец и если внешний вид безвозвратно испорчен, то подается сигнал о необходимости их замены через приобретение новых.

Администратор должен поддерживать запас полотенец в павильоне (складе), которые могут быть использованы при форс-мажорных обстоятельствах. Запасные полотенца должны иметь удовлетворительный внешний вид.

В случае, если полотенце упало на пол – оно больше не может быть использовано до его стирки. Если это произошло, то упавшее полотенце **обязательно** меняется на запасное.

В случае, если полотенце критически загрязнилось во время рабочего дня, оно также меняется на запасное.