

## ИЗМЕНЕНИЯ / КОНКРЕТИЗАЦИЯ (4 СТРАНИЦЫ)

Внесены изменения в план по заготовкам.

Теперь, сдавая смену, водитель обязан оставить не менее **250 фирменных коробок**, а также не менее **8 обычных коробок**.

Конкретизированы некоторые моменты:

1. В течении рабочей смены водитель должен не забывать поддерживать запас простых коробок в достаточном количестве.



2. Уделять большее внимание порядку и чистоте в своих рабочих зонах.
  - Тщательно выметать весь мусор пиццерии даже в «труднодоступных» местах.



Несмотря на то, что складом пользуются все, нужно признать, что не меньше половины мусора и грязи заносим туда мы и **мы за собой всегда уберем.**

### 3. Сдавая смену, кроме прочего, водители обязаны также:

- Протирать рабочий стол.



- Протирать рабочий телефон.



- Сметать с полок «следы» от товара (например, от сахара)



- Стремиться уносить пустые контейнера с пакетами на склад, а полные контейнера на полку к павильону.

**И, аналогично по другим моментам, готовить работу, чтобы утром коллеге не пришлось заниматься делами «вчерашнего дня».**



Вышеперечисленные действия нужны для того, чтобы вы, водители, работали в чистоте и порядке, как вы того заслуживаете.

Уходя со смены, вы должны подумать – **«я подготовил всё так, как хотел бы, чтобы подготовили для меня».**

---

### **Напоминание из правил**

План по заготовкам является минимальным и обязательным.

При этом досрочное выполнение этого плана не означает, что в случае отсутствия доставок нужно бездействовать.

Водитель должен стремиться оставить максимальное количество запасов так или иначе и заниматься этим на протяжении всего рабочего дня в свободное от доставок и других обязанностей время.

**есть следующая страница =>**

Это важно, поскольку если у одного водителя сегодня было 12 доставок, то у его коллеги завтра может быть 20 и, соответственно, времени на заготовочную работу будет на порядок меньше. Поэтому нужно ответственно делать своё дело на 100%, работая, прежде всего, на командный результат.

Контроль за выполнением водителями своих обязанностей осуществляет администратор.